

LISTA COMPROBACIÓN DE RECLAMOS GAP

DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE LA AGENCIA DE AUTOS/FINANCIADORA		
CONTRATO FINANCIERO	También se llama Retail Sales Agreement , este documento explica las terms de devolución del préstamo automóvil cuando se compra el vehículo del la agencia de autos.	
CONTRATO DE VENTA	A veces conocido como Buyer's Order o Purchase Agreement , este document es un resumen de las cosas que se van a comprar, incluyendo el precio acordado del vehículo y cualesquiera productos secundarios.	
FACTURA MSRP (PARA VEHÍCULOS NUEVOS)	Si se compró un vehículo nuevo, favor de entregar una Factura de Fabricante o Etiqueta de Ventana que verifica el precio al público, información específico del vehículo, y opciones incluidos con el vehículo.	
CONTRATO DE GAP	A veces conocido como GAP Addendum o GAP Waiver , el Contrato GAP explica las terms I información de cobertura de la póliza GAP, comprador con su vehículo.	
GARANTÍAS, ACCESORIOS & REEMBOLSOS	Entregue copias de contratos para cualesquiera garantías, o productos secundarios mencionados en el Contrato Financiero o Contrato de Venta (e.j. contratos de servicio, dispositivo antirrobo, etc.) adjunto con copias de cualesquieres reembolsos pagados para productos que se puede cancelar.	
HISTORIA DE PAGOS	Pida un documneto que enseña todos pagos que se hizo desde inepción del préstamo hasta la fecha de pérdida. Debe incluir la balancia principal después de cada pago y las fechas y montos de cada pago.	

DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE LA ASEGURANZA		
COMPENSACIÓN DE SEGURO	Entregue prueba de pago de la aseguranza. Este sería una copia del cheque de comprobación o una copia de la historia de pagos mostrando que se han aplicado la compensación.	
EXPLICACIÓN DE COMPENSACIÓN	Esta explicación da detalles sobre cómo se calculaban la compensación, usando el valor base adjunto con cualesquieres impuestos, gastos administrativos, deducibles, ajustes, etc.	
INFORME DE EVLAUACIÓN	El Informe de Evaluación detalle cómo la aseguranza determine el valor del vehículo. Este incluirá cualesquieres ajustes aplicables para millaje, opciones, etc.	
INFORMACIÓN DE LA PERDIDA	Favor de entregar a lo menos uno de los siguinetes documentos: Reportaje Policial (necesario para robo, fuego, o vandalism); Reportaje de Incendio (necesario si hecho por el departamento de bomberos) o una declaración detallada del cliente o aseguranza.	

DOCUMENTACIÓN NECESARIA CUANDO NO HAY ASEGURANZA		
CARTA DE EXPLICACIÓN	Entregue una carta detallada explicando por que no había cobertura de aseguranza para el vehículo a la fecha de pérdida.	
VALOR ESTIMADO DEL VEHÍCULO	En vez de un Informe de Evaluación de la aseguranza, un estimado del vehículo es necesario determinar si el vehículo se considera como pérdida total.	
REPORTAJE POLICIAL	Entregue una copia del Reportaje Policial para el incidente. Si se perdió por incendio, un Reportaje de Incendio también se necesita (si lo han hecho el departamento de bomberos).	

-) Favor de ensegurar que todos documentos son legibles y completos
-) Se asigna un número de reclamo GAP cuando se recibe los primeros documentos.
-) Se puede enviar documentos por correo, correo electrónico o por fax usando la información abajo.
-) Recoger y entregar todos los documentos requistes oportunamente ensegurará el proceso de reclamo más eficiente.
-) Cualquier compensación de GAP que se debe, se mandará directamente a la financiadora.

Correo Electrónico: claims@carcogap.com
Dirección Postal: P.O. Box 1268
 Exton, PA 19341

Número telefónico: (877) 902-8790
Número de fax: (610) 524-8504